



Vnitřní řád Mateřské školy Bělá nad Radbuzou

1. Úvodní ustanovení

Tento vnitřní řád je vydán ředitelem mateřské školy v souladu s § 30 školského zákona č. 239/2025 Sb. a slouží k zajištění bezpečného, podnětného a spravedlivého prostředí pro všechny děti a zaměstnance.

2. Provoz mateřské školy

Provozní doba MŠ: 6:15 – 16:15 hodin.

Příchod dětí do MŠ: nejpozději do 8:00 hodin, poté je vchod uzamčen. Ve

výjimečných případech, po individuální nebo telefonické domluvě,
může dítě přijít do MŠ po 8:00 hodině.

Rodiče jsou povinni hlásit škole předem známou nepřítomnost dítěte, v ostatních případech do 8:00 hodin ráno téhož dne.

Rodiče jsou povinni zajistit předání dítěte učitelce osobně nebo pověřenou osobou.

Zákonní zástupci mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu. Bez tohoto pověření vydají paní učitelky dítě pouze rodičům!

Za bezpečnost dětí v MŠ zodpovídají paní učitelky od doby převzetí dítěte od jejich zástupce do doby předání zástupci dítěte.

Odchod dětí: podle individuální domluvy s pedagogy – kdykoliv během dne, podle potřeby rodiny. Nejpozději do ukončení provozu.

Vstup do MŠ je bezpečnostních důvodů uzamčen, k dispozici příchozím je videotelefon u vstupních dveří.

Provoz mateřské školy bývá přerušen v době letních a vánočních prázdnin. Délku uzavření oznámí zástupce školy rodičům dětí s dostatečným předstihem.

3. Přijímání dětí

Termín zápisu dětí do mateřské školy stanoví ředitel v dohodě se zřizovatelem a zveřejní na místě obvyklém od 15.3.-15.4. (webových stránkách školy, v místním tisku, na vývěškách školy a města). Předškolní vzdělávání je povinné od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku. Děti jsou přijímány na základě žádosti zákonných zástupců. Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo nemůže být očkováno pro trvalou kontraindikaci. Potvrzení o řádném očkování doplní do Žádosti o přijetí dětský lékař. Tato podmínka se nevztahuje na děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Rozhodnutí o přijetí se oznamuje zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem, do 30 dnů od přijetí žádosti. Seznam se zveřejňuje na veřejně přístupném místě ve škole a internetových stránkách školy. Rozhodnutí o nepřijetí dítěte do MŠ se vydává rovněž do 30 dnů. Přijímány do MŠ jsou děti zpravidla od 2 -6let, dle stanovených a zveřejněných Kritérií pro přijímání. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy. Při nástupu dětí do mateřské školy nabízíme individuálně upravený adaptační režim, rodiče se dohodnou s paní učitelkou na vhodném postupu.

4. Ukončení docházky

Ředitel mateřské školy může ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte jestliže:

- Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
- Dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.
- Zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (nedodržuje školní řád).
- Ukončení rozhodne nebo doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte ředitel školy, lékař nebo školské poradenské zařízení. Ukončit vzdělávání není možné v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví

Do mateřské školy patří pouze děti zcela zdravé, učitelky mohou v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, nepřijmout děti nachlazené či s podezřením na jiné infekční onemocnění.

V případě zjištění onemocnění bude rodič neprodleně kontaktován.

Děti nesmí do MŠ nosit cennosti a nebezpečné předměty.

V případě podávání léků dětem, jejichž zdravotní stav to vyžaduje (alergie, epilepsie, diabetes...), je možné pouze na základě písemné dohody mezi zákonným zástupcem a ředitelem školy, a na základě písemného doporučení lékaře. Jiné léky ani doplňky stravy nelze dětem podávat.

6. Stravování a organizace

Podmínky stravování dětí včetně ceny stravného jsou stanoveny ve vnitřním řádu školní jídelny, který je zveřejněn na přístupném místě ve školní jídelně. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy. Aktuální ceny stravného jsou vyvěšeny na nástěnce ve vestibulu MŠ na tabulce „jídelníček“. Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel zajišťuje jídelna pitný režim. Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu

v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastní potřeby. Stravné se platí bezhotovostně příkazem k inkasu. Rodiče mohou odhlásit, při jehož podávání dítě nebude v MŠ přítomno, přímo v MŠ anebo u vedoucí školní jídelny. U předem známe nepřítomnosti odhlásí rodiče jídlo do 13:30 hodin předchozího dne, v případě nemoci do 8:00 hodin daného dne. Při mimořádné události během dne (náhlé onemocnění) mohou rodiče odebrat zaplacené jídlo do jídelny.

7. Úplaty za předškolní vzdělávání

Úplatu za předškolní vzdělávání /školné/ a stravné upravuje vnitřní předpis školy. Rodiče jsou povinni zajistit včasné a bezproblémové platby. Jinak se vystavují nebezpečí vyřazení dítěte z mateřské školy.

8. Poskytování informací

Běžné informace o dětech poskytují na požádání všechny paní učitelky, pro delší rozhovor je třeba si předem domluvit schůzku. Stížnosti, oznámení a podněty k práci mateřské školy se podávají u zástupce ředitele pro MŠ, který je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům.

9. Dítě do MŠ potřebuje:

- náhradní oblečení /spodní prádlo, ponožky, punčochy, tepláky, tričko/, nejmenší děti vše alespoň 2x
- děti od 4 let cvičební úbor /tričko, kraťasy/
- bačkorky, které dobře drží na noze (NE pantofle z bezpečnostních důvodů)
- doporučujeme náhradní obuv /gumáky/, popřípadě oblečení na zahradu

Všechny věci mají děti řádně podepsané, označené!

V Bělé nad Radbuzou dne 1.9.2026

Ing. Zdeněk Nagy

Ředitel ZŠ a MŠ

Vendula Slavíková Tomanová

zástupce ředitele pro MŠ a ŠD

